



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

REDE SIRIUS – Rede de Bibliotecas UERJ

Direção: Rinaldo Cavalcante Magallon

Coordenação do Núcleo de Planejamento e Administração: Ana Clara Brandão

Coordenação do Núcleo de Memória, Informação e Documentação: Luciana de Avellar Mattos

Coordenação do Núcleo de Processos Técnicos: Taciane Ferreira da Silva

Coordenação do Núcleo de Tecnologia da Informação e Comunicação: Gabriel Alvarez Vidal

BIBLIOTECA CTC/F – Tecnologia e Ciências F (Resende)

Bibliotecária-Chefe: Márcia Saraiva Carvalho Tonelotto

Bibliotecária: Betânia Siqueira Ferreira

Bibliotecário: Leonardo Sales Ribeiro Duarte

Técnica Administrativa: Ana Raphaella Faria Denadai

Técnico Administrativo: Kélcio José Gomes

Técnica Administrativa: Michelle França Rabelo Cunha

Localização

Campus Regional Resende – CRR Resende – RJ

Faculdade de Tecnologia – FAT UERJ Resende – RJ

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	2
2	ORIENTAÇÕES DE USO	3

1 INTRODUÇÃO

Buscando auxiliar os discentes da Faculdade de Tecnologia – FAT, localizada no Campus Regional Resende – CRR, o Guia Estrutural de Normalização de Trabalhos Acadêmicos – Monografia foi elaborado. Seguindo os exemplos e instruções deste Guia, será mais simples organizar o trabalho segundo as normas ABNT necessárias para formatar o projeto.

O Guia Estrutural de Normalização de Trabalhos Acadêmicos – Monografia, em sua essência, apresenta as orientações de uso, os quais esclarecem as fases em que o discente e o docente devem percorrer, bem com a estrutura da monografia, identificando os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

Recomendamos que, além de seguir este Guia, entre em contato com a biblioteca a fim de tirar as dúvidas, o que pode ser feito **a qualquer momento**, em especial durante o desenvolvimento da pesquisa.

2 ORIENTAÇÕES DE USO

A partir daqui, **a qual não faz parte do projeto propriamente dito**, estão contidos alguns tópicos com orientações para o processo de execução e entrega de Projetos de Conclusão de Curso (também conhecido como Trabalho de Conclusão de Curso - TCC) para a Biblioteca.

Também faz parte deste processo, o preenchimento e assinatura do **Termo de Autorização para Publicação no Repositório Digital da Rede Sirius** pelo(s) autor(es) ou autores do Projeto de Graduação, o qual se encontra na última página deste Guia.

Como proceder para elaborar e entregar o Projeto de Graduação (TCC) para a Biblioteca:

- 1) Procurar a Biblioteca para auxiliar no desenvolvimento do projeto, em qualquer momento. Podendo ser, inclusive, durante a elaboração do tema do Projeto.
- 2) Requisitar à Biblioteca a revisão na formatação (utilizar este Guia Estrutural como base antes de enviar para a revisão) até **duas (2) semanas antes** da defesa (encaminhe o projeto a ser corrigido em formato PDF);
- 3) Após a defesa, ajustar o projeto conforme sugestão da banca (se houver).
- 4) Enviar o projeto para a Biblioteca com **todos os ajustes realizados e assinaturas dos membros da banca**, solicitando então a **Ficha Catalográfica**. Após o recebimento da Ficha Catalográfica, basta a inserir no projeto, na devida posição, conforme orientado pelo Guia;
- 5) Preencher o Termo de Autorização para Publicação no Repositório Digital da Rede Sirius, com a assinatura feita à **mão ou digitalmente pelo gov.br**, necessariamente. Um Termo por autor. O Termo se encontra ao final deste guia;
- 6) Digitalizar o Termo de Autorização para Publicação no Repositório Digital da Rede Sirius (em PDF);
- 7) Entregar ao(à) Orientador(a) os seguintes arquivos (**e não à biblioteca**):
 - a. Projeto **corrigido**;
 - b. Termo de Autorização para Publicação no Repositório Digital da Rede Sirius (em PDF).
- 8) O(A) Orientador(a) deverá encaminhar os arquivos para o e-mail ctcf@uerj.br:
 - a. Projeto;
 - b. Termo de Autorização para Publicação no Repositório Digital da Rede Sirius (em PDF).
- 9) Sugestão de texto para encaminhamento do Orientador (para ser arquivado na Biblioteca):

Declaro para os devidos fins que José Joaquim de Babaçu e Maria Joaquina Ipê-rosa concluíram a defesa de seu projeto de conclusão de curso e cujos ajustes foram devidamente efetuados.

Desta forma, encaminho o referido projeto para arquivamento na Biblioteca bem como o Termo de Autorização para Publicação no Repositório Digital da Rede Sirius.

Dica:

Pode ser utilizado aplicativo de scanner (no celular) para facilitar a digitalização do **Termo de Autorização para Publicação no Repositório Digital da Rede Sirius**.

E-mail da Biblioteca CTC/F: ctcf@uerj.br

Figura 1 – Esquema do procedimento a ser realizado



Fonte: Elaborado pelos autores



Superior
3 cm



Universidade do Estado do Rio de Janeiro

Centro de Tecnologia e Ciências

Faculdade de Tecnologia

Departamento de Engenharia de Produção

Nome do
Departamento
de seu curso!

Andréa Garcia Ferreira
Diana Salgueiro Nascimento

- texto na cor PRETA,
 - fonte tamanho 12
 - espaçamento de 1,5 entrelinhas!
 - Fonte Times New Roman ou Arial.
- Mantenha uma mesma fonte ao longo do trabalho

**Um guia didático para formatação de trabalhos acadêmicos:
segundo as normas da ABNT**

Esquerda
3 cm

Direita
2 cm

Subtítulo: se
houver, deve ser
precedido de dois
pontos,
evidenciando a sua
subordinação ao
título

Indicar a cidade
localização acrescida do
estado onde fica ocorre
em caso de cidades
homônimas. Resende
não é o caso.

Resende

2025

Inferior
2 cm



FOLHA DE ROSTO

Andréa Garcia Ferreira
Diana Salgueiro Nascimento

**Um guia didático para formatação de trabalhos acadêmicos:
segundo as normas da ABNT**

Recuo de
8cm



Projeto Final de Graduação apresentado ao Departamento de Engenharia de Produção de Faculdade de Tecnologia, Universidade do Estado Rio de Janeiro, como parte dos requisitos para obtenção do Diploma de Graduação pelo Curso de Engenharia de Produção.

Orientador: Prof^ª. Dra. Laura Minho Saraiva

Coorientador: Prof. Timóteo Taveiros Outeiro

Como inserir a marca d'água
<https://www.youtube.com/watch?v=FfyqPKcuRgM>

Resende
2025



FICHA CATALOGRÁFICA

A Ficha Catalográfica deve ficar posicionada no meio da folha para baixo, assim como no exemplo.

CATALOGAÇÃO NA FONTE

UERJ / REDE SIRIUS / BIBLIOTECA CTC/F

A Ficha Catalográfica será elaborada pela Biblioteca CTC/F. O aluno envia e-mail com o projeto **finalizado** (após ajustes da banca examinadora e orientador) para **ctcf@uerj.br**

Ao final deste *Guia*, preencha e assine o *Termo de Autorização para Publicação no Repositório Digital da Rede Sirius*.



FOLHA DE AVALIAÇÃO

Andréa Garcia Ferreira
Diana Salgueiro Nascimento

Nome do
Departamento de
seu curso!

**Um guia didático para formatação de trabalhos acadêmicos:
segundo as normas da ABNT**

Recuo de
8cm

Projeto Final de Graduação apresentado ao Departamento de Engenharia de Produção de Faculdade de Tecnologia, Universidade do Estado Rio de Janeiro, como parte dos requisitos para obtenção do Diploma de Graduação pelo Curso de Engenharia de Produção.

Aprovados em: ____/____/ 202__.

Banca Examinadora:

**Todos os dados
desta folha devem
ser preenchidos
(data e assinaturas)**

Prof. Dra. Lúcia Mara Silva de Menezes
Faculdade de Tecnologia

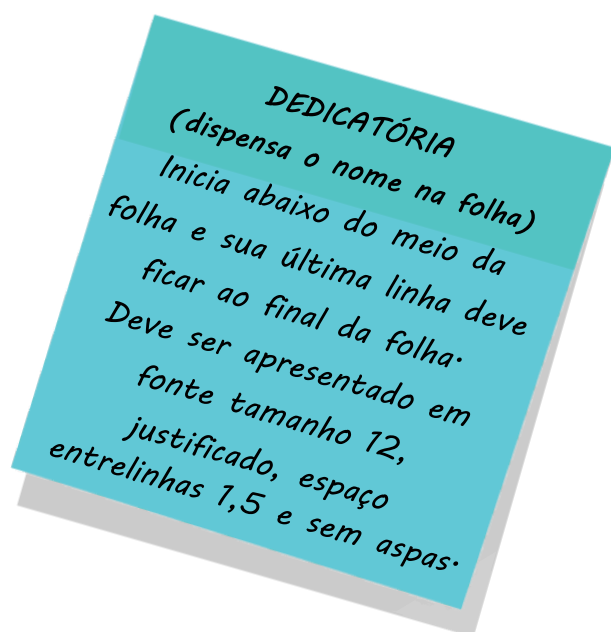
Prof. Dr. Timóteo Taveiros Outeiro
Faculdade de Tecnologia

Prof^a. Dra. Laura Minho Saraiva
Faculdade de Tecnologia

Resende
2025



DEDICATÓRIA



Dedico este trabalho a minha família por investirem na minha educação e me apoiarem. Aos meus professores por todo o suporte e aos colegas que colaboraram de alguma forma, com todo meu carinho.



AGRADECIMENTOS

Ao Prof. Dr. Paulo César Fernandes, pela excelente orientação.

Aos professores participantes da Banca examinadora pelo tempo, pelas valiosas colaborações e sugestões.

Aos professores e colaboradores da instituição, pelo tempo concedido e suporte durante essa jornada.

Aos colegas de turma, pelas reflexões, críticas e sugestões recebidas.

*A palavra AGRADECIMENTOS
aparece na margem superior, em
letras maiúsculas, negrito, sem
indicativo numérico, espaço 1,5
entrelinhas e centralizada.
O texto: espaço 1,5 entrelinhas, com
entrada de parágrafo e justificado.*



EPÍGRAFE

EPÍGRAFE

- * Quando houver **até 3 linhas** orienta-se o recuo de 8 cm da margem esquerda, em fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas, justificado e entre aspas
- * Quando houver **mais de 3 linhas** deve ser digitada em fonte tamanho 10, espaço simples entre linhas, justificado e obedecer ao recuo de 4 cm da margem esquerda, sem aspas (citações).
- * **Dispensa** o uso da palavra epígrafe.

Sem sonhos, a vida não tem brilho. Sem metas, os sonhos não têm alicerces. Sem prioridades, os sonhos não se tornam reais. Sonhe, trace metas, estabeleça prioridades e corra riscos para executar seus sonhos. Melhor é errar por tentar do que errar por se omitir!

Augusto Cury



*O resumo é precedido da referência
do projeto de conclusão*

RESUMO

TRAJANO, Júlio Aurélio. **Estresse em dentições de engrenagens manufaturadas por metalurgia do pó: uma análise por modelo.** 2023. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado em Engenharia Mecânica) – Universidade do Estado do Rio de Janeiro, Resende, 2024.

O resumo é a apresentação concisa dos pontos relevantes do documento, fornecendo uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho. O resumo deve ser informativo, apresentando finalidades, metodologia, resultados e conclusões. Composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Se faz em um parágrafo único e justificado, usando o verbo na voz ativa e na 3ª pessoa do singular e deve conter de 150 a 500 palavras. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão “Palavras-chave:” com os termos-chave separados por ponto e vírgula e finalizadas por ponto.

Palavras-chave: resumo; monografia; trabalho de conclusão de curso; Brasil; IBGE.

O RESUMO começa em uma nova página, cuja palavra fica na margem superior, escrito em letras maiúsculas, em negrito, fonte tamanho 12, sem indicativo numérico e centralizado.

** O TEXTO do resumo deve ser digitado em espaço 1,5 entrelinhas, fonte tamanho 12 e justificado.*

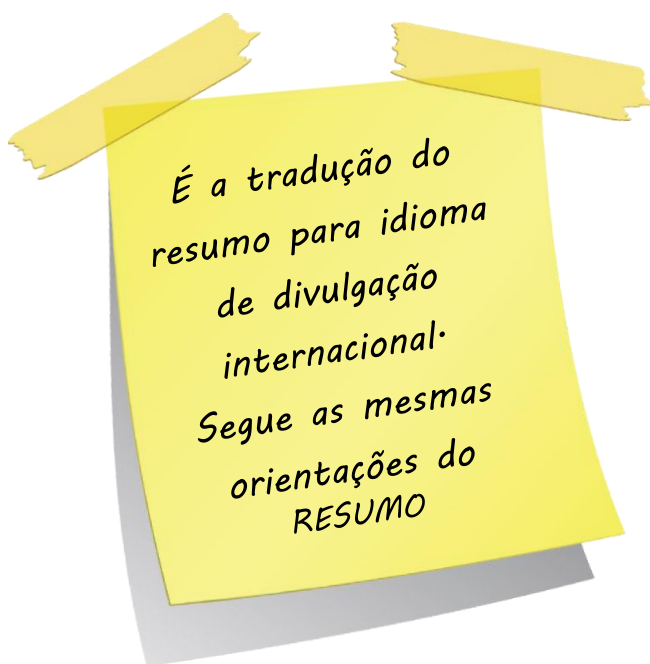


ABSTRACT

→ *Resumo em língua estrangeira*

The summary is a concise presentation of the relevant points of the document, providing a quick and clear overview of the content and conclusions of the work. The summary must be informative, presenting purposes, methodology, results and conclusions. Composed of a sequence of concise, affirmative sentences and not a list of topics. It is done in a single and justified paragraph, using the verb in the active voice and in the 3rd person singular and must contain 150 to 500 words. The keywords must appear just below the summary, preceded by the expression “Keywords:” separated and finalized by a point.

Keywords: summary; monography; completion of course work; Brazil; IBGE.





LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Relação entre IDH e % do PIB aplicada no combate à COVID-19.....	12
Figura 2 – Respirador tipo peça facial filtrante descartável sem válvula (esquerda) e com válvula (direita)	18
Figura 3 – Respiradores tipo peça facial com filtros substituíveis. Peça semifacial à esquerda e facial inteira à direita.	23
Figura 4 – Exemplificação de uso do respirador semifacial com filtro para particulados P2.	24
Figura 5 – Respiradores purificadores de ar tipo motorizado	26
Figura 6 – Exemplificação de uso do respirador de linha de ar comprimido com capuz.....	28
Figura 7 – Representação gráfica do mecanismo de impactação inercial da partícula no meio filtrante	29
Figura 8 – Representação gráfica do mecanismo de interceptação da partícula no meio filtrante	33
Figura 9 – Representação gráfica do mecanismo de difusão da partícula no meio filtrante ...	35
Figura 10 – Ação eletrostática da superfície coletora atraindo partículas com cargas opostas	37
Figura 11 – Variação de penetração com o diâmetro das partículas e da velocidade do ar que os transporta.....	42
Figura 12 – Gráfico de transmissão da Covid-19 no Brasil	44
Figura 13 – Representação das doenças do sistema respiratório responsáveis pelo maior número de registros de Auxílio-Doença praticados entre 2017 e 2019.....	46
Figura 14 – Exemplo do mapa de riscos para uma indústria galvânica.	47



LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Distribuição de tensões na estrutura metálica	14
Quadro 2 – Efetividade das peças faciais filtrantes	19
Quadro 3 – Porcentagem de materiais reaproveitados após procedimento.....	39



LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Limites de tolerâncias referentes a agentes químicos causadores da asma.	26
Tabela 2 – Limites de Tolerância e Fatores de Desvio.....	35
Tabela 3 – Classe dos filtros químicos e suas máximas concentrações de uso (MCU)	36
Tabela 4 – Classificação dos filtros para particulados.....	40
Tabela 5 – Classificação das peças faciais filtrantes	46
Tabela 6 – Fatores de proteção atribuídos	52
Tabela 7 – Filtros recomendados com base no contaminante presente no ambiente	55
Tabela 8 – Classificação Decimal Universal	61
Tabela 9 – Taxa de erros contidos no universo	68



LISTA DE SIGLAS

- ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas
IBGE Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística



LISTA DE SÍMBOLOS

- d_{ab} Distância euclidiana
 $O(n)$ Ordem de um algoritmo



SUMÁRIO

Os elementos pré-textuais não constam no sumário.
O sumário é o último elemento pré-textual.

1	INTRODUÇÃO	13
2	DESENVOLVIMENTO	14
2.1	Estrutura do trabalho acadêmico	14
2.1.1	Espaçamento	14
2.1.2	Paginação	14
2.2	Citação.....	15
2.2.1	Regras por número de autores.....	16
2.3	Citação de citação.....	16
2.4	Citação direta	15
2.5	Citação indireta	16
2.6	Notas de rodapé.....	16
2.7	Ilustrações	17
2.8	Lista de tabelas	18
3	CONSIDERAÇÕES FINAIS	20
	REFERÊNCIAS	23
	GLOSSÁRIO	25
	APÊNDICE – FORMULÁRIO DE PESQUISA DE CAMPO	27
	ANEXO A – CAPA DA NORMA DE ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS	28
	ANEXO B – PÁGINA (SITE) DE PESQUISA NO CATÁLOGO DA ABNT	29

Os indicativos numéricos das seções e subseções são alinhados à esquerda e devem seguir a margem do indicativo numérico mais extenso.

Para facilitar montar o sumário, insira uma tabela sem bordas, com três colunas e o número de linhas igual ao de seções. A primeira coluna fica com a numeração de seção, a segunda o título e a terceira a paginação.

A paginação do sumário e listas de figuras/tabelas deverá ser o último procedimento a fazer. O alinhamento do número das páginas deve ficar na margem direita.



A introdução é uma breve demonstração do que será discutido ao longo do trabalho

13

1 INTRODUÇÃO

Tem como finalidade dar ao leitor uma visão concisa do tema investigado, ressaltando-se: o assunto de forma delimitada, ou seja, enquadrando-o sob a perspectiva de uma área do conhecimento, de forma que fique evidente sobre o que se está investigando; a justificativa da escolha do tema; os objetivos do trabalho; o objeto de pesquisa que será investigado durante o transcorrer da pesquisa.

Os alunos de graduação e pós-graduação, no decorrer do último ano, precisam elaborar e apresentar um documento originário da capacitação de uma disciplina ou programa abordado durante o curso. Esse trabalho deve ser elaborado de acordo com as normas da ABNT, apresentadas a seguir:

NBR 6023:2025 – Referências – Elaboração;

NBR 6024:2012 – Numeração progressiva das seções de um documento – Apresentação;

NBR 6027:2012 – Sumário – Apresentação;

NBR 6028:2021 – Resumo, resenha e resensão – Apresentação;

NBR 6034:2004 – Índice – Apresentação;

NBR 10520:2023 – Citações em Documentos – Apresentação;

NBR 14724:2024 – Trabalhos acadêmicos – Apresentação;

IBGE 1993 - Normas de apresentação tabular.

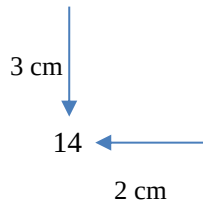
Normas complementares

Dessa página em diante os números das páginas devem aparecer! Lembrando que a contagem começa na capa.
*mais informações no item 2.1.2



2 DESENVOLVIMENTO

O desenvolvimento é a apresentação detalhada do tema e da metodologia utilizada no trabalho.



Visa a expor e discutir o tema abordado no trabalho acadêmico. Não possui uma estrutura rígida de apresentação, admitindo-se que seja constituído de capítulos que devem apresentar a temática de forma detalhada. Independentemente da natureza do estudo (pesquisa bibliográfica, de campo, experimental, descritiva ou outra), a revisão de literatura, os materiais e métodos e as análises ou resultados sempre constituem a parte textual do trabalho acadêmico.

Os indicativos numéricos, os títulos e subtítulos devem obedecer a mesma grafia e padrão em que se apresentam no sumário.

2.1 Estrutura do trabalho acadêmico

A estrutura do trabalho acadêmico é composta de duas partes: externa e interna, as quais contêm elementos obrigatórios e opcionais, dispostos na ordem a seguir.

Os textos devem ser digitados em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. Para a impressão deve-se utilizar papel branco ou recolorido, no formato A4 (21 cm × 29,7 cm).

Fonte tamanho 12 é obrigatória para todo o trabalho, salvo exceções em citações diretas com mais de três linhas, título e fonte de figura/tabela, e paginação.

*Fonte TIMES ou ARIAL, tamanho 12
Impresso em folha A4
Espaçamento de 1,5 entrelinhas*

2.1.1 Espaçamento

Todo texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre as linhas, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza, que devem ser digitados em espaço simples.

2.1.2 Paginação

As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. Para trabalhos digitados somente no anverso, todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso. O número só deverá aparecer a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

O tamanho da fonte da paginação deve ser menor que o do texto, e compartilhado com o título e fonte de figuras/tabelas.

2.1.3 Formatação de título de seção

Os títulos de seções, tanto no sumário, quanto no corpo do texto devem seguir o padrão abaixo:

- Seção primária:

3 METODOLOGIA SWOT

O título e número ficam em negrito e todo em caixa alta

- Seção secundária:

3.1 Aplicações da metodologia SWOT em áreas diversas

O título e número ficam em negrito, caixa alta somente no início da frase, em nomes próprios e em siglas.

- Seção terciária em diante:

3.1.1 A metodologia na indústria

Grafia normal.

2.2 Citação

Elas são feitas para sustentar uma hipótese, reforçar uma ideia ou ilustrar um raciocínio. Deste modo, oferece ao leitor respaldo para que possa comprovar a veracidade das informações fornecidas e também possibilitar seu aprofundamento. A citação é a menção de uma informação extraída de outra fonte, ela pode sofrer variações.

2.2.1 Citação direta

Abaixo iremos apresentar exemplos de citações diretas:

Bobbio (1995, p. 30) com muita propriedade nos lembra, ao comentar esta situação, que os “juristas medievais justificaram formalmente a validade do direito romano ponderando que este era o direito do Império Romano que tinha sido reconstituído por Carlos Magno com o nome de Sacro Império Romano”.

Ao comentar esta situação, que os “juristas medievais justificaram formalmente a validade do direito romano ponderando que este era o direito do Império Romano que tinha sido reconstituído por Carlos Magno com o nome de Sacro Império Romano”. (Bobbio, 1995, p. 30).

Ainda assim, através de um melhor esclarecimento da utilidade e entendimento sobre a teleconferência conceituada na década de 1990, pode-se dizer que:

Com o autor incluído no texto deve ser utilizada letra maiúscula e minúscula.

Sem incluir o autor no texto

Entre parênteses, com a primeira letra maiúscula e indicação da página consultada

Transcrição textual de parte da obra do autor consultado

Citação direta com mais de 3 linhas:
- recuo de 4 cm da margem à esquerda
- fonte no tamanho 10
- espaçamento simples e sem aspas

A teleconferência permite ao indivíduo participar de um encontro nacional ou regional sem a necessidade de deixar seu local de origem. Tipos comuns de teleconferência incluem o uso da televisão, telefone, e computador. Através de áudio-conferência, utilizando a companhia local de telefone, um sinal de áudio pode ser emitido em um salão de qualquer dimensão. (Nichols, 1993, p. 181).

2.2.2 Citação indireta

Abaixo um exemplo de citação indireta:

O trabalho docente deve ser contextualizado histórica e socialmente, isto é, articular ensino e realidade, perguntar a cada momento como é produzida a realidade humana no seu conjunto e que significado têm determinados conteúdos, métodos e outros eventos pedagógicos, no conjunto das relações sociais vigentes (Libâneo, 1985), utilizando da natureza na formação direta de sua personalidade.

Texto baseado na obra
do autor consultado

2.2.3 Citação de citação

Citação direta ou indireta de um texto em
que não se teve acesso ao original.

As aulas práticas permitem o desenvolvimento, no aluno, da atenção em relação à diversidade da natureza, facilitando a observação e comparação, as quais orientam o desenvolvimento da atenção (Ferreira, 2001 *apud* Silva, 2008).

2.2.4 Regras por número de autores

A forma como se citam os autores de um trabalho varia de acordo com a quantidade de autores envolvidos. Caso haja até três autores em um determinado documento, a citação deverá incluir a indicação dos três autores. A partir de quatro autores pode-se empregar a opção de citar o nome do primeiro autor disposto no documento original e acrescentar a expressão “*et al*” (*em itálico*, como as expressões estrangeiras devem estar).

Por exemplo, “Modelagem conceitual é um processo de criação de modelos conceituais, onde objetos, suas características e relacionamentos são explicitados a partir de uma representação o mais fiel possível do ambiente/domínio de conhecimento observado” (Guimarães *et al*, 2017, p. 4) é uma citação de um documento que contém quatro autores.

2.3 Notas de rodapé

As notas devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entre as linhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda. Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira

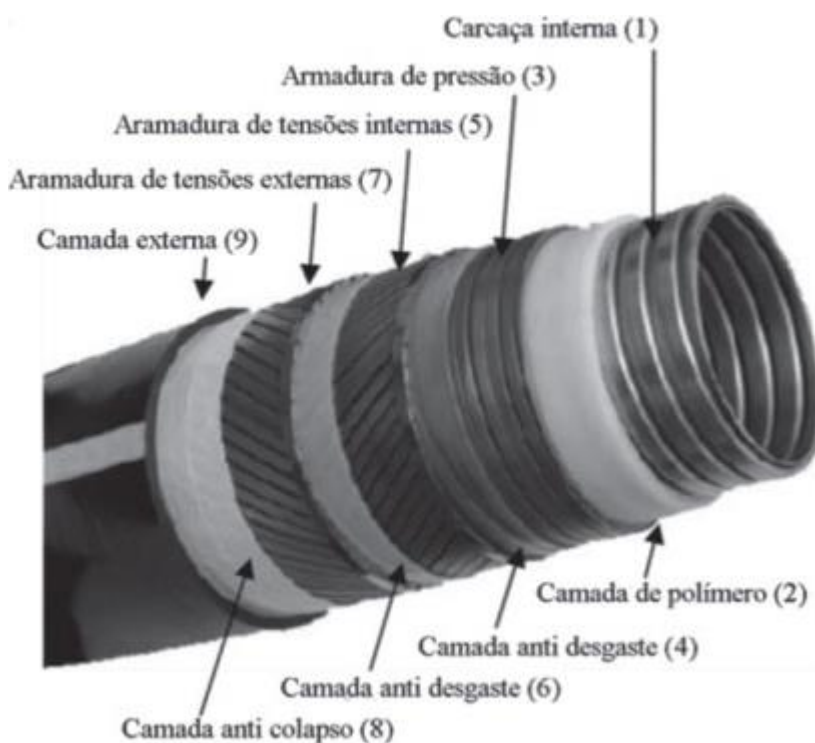
palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas e com fonte menor, conforme exemplo no final da folha¹.

2.4 Ilustrações

Designação genérica de imagem que ilustra ou elucida um texto. São considerados ilustrações: **desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem**, entre outros. É recomendado que seja feita uma lista de cada tipo de ilustração nos elementos pré-textuais (por exemplo, a Lista de Figura, Lista de Quadros, etc.).

O tamanho da fonte do título de ilustrações e tabelas, bem como da paginação deve ser menor do que a fonte do texto. Recomendamos fonte tamanho 11 para ambos.

Figura 1 – Tubo flexível típico.

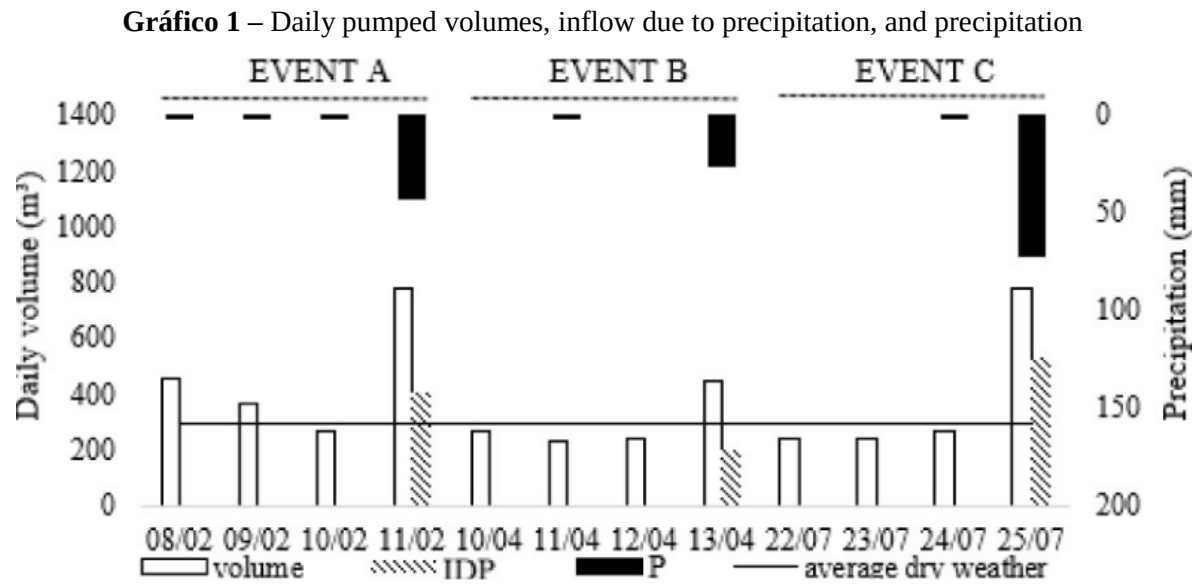


Fonte: Oliveira; Luz, 2013

NÃO utilize hiperlinks como indicação de fonte. A fonte deve ser informada como no padrão acima. Se for de autoria própria, informe como "Elaborado pelo autor(a)".

Quando for usar foto de outras pessoas, pedir autorização por escrito. Quando de crianças, não havendo autorização de responsável, o rosto deve ser descaracterizado.

¹As notas de rodapé têm por objetivo complementar o texto com indicações, esclarecimentos ou acréscimos, sem, contudo, interromper a sequência lógica da leitura.



Fonte: Belizário; Finotti, 2024

Figura 2 – Respiradores purificadores de ar tipo motorizado

A - Respirador com capacete; B - Respirador com manta; C - Respirador com bomba



Fonte: Gabas, 2008

No caso de imagem composta, deve ser sinalizada na legenda cada componente indicado na imagem.

2.5 Lista de tabelas

Elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome e número específico, travessão, título e número da folha/página em que se encontram os itens. As tabelas devem ser elaboradas de acordo com a ordem exibida no texto, com cada item designado por seu nome e número específico, travessão, título. Deve estar próxima ao texto em que está sendo citada. A seguir (Tabela 1) temos o exemplo de como deve ficar a tabela e seus respectivos elementos (título e fonte).

Tabelas têm como foco principal, e essencial, os dados apresentados como números

Tabela 1 – Frequência de artigos por natureza de pesquisa

Natureza	N	Perc.
Exploratória	55	41,04%
Descritiva	71	52,99%
Causal	8	5,97%
Total	134	

Fonte: SciELO, 2010.

É recomendado que as tabelas tenham suas laterais abertas e cada seção da tabela seja separada por uma linha. Ao menos três linhas devem ser empregadas, uma separando o título do cabeçalho, uma separando o cabeçalho do corpo e uma separando o corpo do rodapé.

3 SOBRE REFERÊNCIAS

Para facilitar a construção de referências, nesta seção iremos apresentar o esqueleto dos elementos necessários das referências mais comuns de serem citados pelos alunos. Atente-se a quais partes da referência ficam em negrito. E o uso de *et al*, *in* e [S. l.] e [s. n.] ainda devem estar em itálico.

a) Livros e monografias:

SOBRENOME, Nome. **Título**: subtítulo. Local de publicação: Editora, Ano.

SOBRENOME, Nome. **Título**: subtítulo. Local de publicação: Editora, Ano. Disponível em: Link do Site. Acesso em: Data do acesso.

b) Artigos de periódicos:

SOBRENOME, Nome. Título: subtítulo. **Nome da publicação**, Local de publicação, volume, número, página, ano.

SOBRENOME, Nome. Título: subtítulo. **Nome da publicação**, Local de publicação, volume, número, página, ano. Disponível em: Link do site. Acesso em: Data do acesso.

c) Artigo de site:

AUTORIA. Título. **Nome do site**, Local de publicação: Editora/responsável pela publicação, ano. Disponível em: Link do site. Acesso em: Data do acesso.

d) Legislação:

RESPONSÁVEL². **Título da legislação**. Local de publicação: Poder responsável, Ano. Disponível em: Link do site. Acesso em: Data do acesso.

e) Artigo de anais de evento:

SOBRENOME, Nome. Título: subtítulo. *In*: NOME DO EVENTO, Número indicativo da edição., ano, local do evento. **Anais...** Local de publicação: Editora/responsável pela publicação, ano.

SOBRENOME, Nome. Título: subtítulo. *In*: NOME DO EVENTO, Número indicativo da edição., ano, local do evento. **Anais...** Local de publicação: Editora/responsável pela publicação, ano. Disponível em: Link do site. Acesso em: Data de acesso.

f) Trabalhos acadêmicos:

SOBRENOME, Nome. **Título**: subtítulo. Ano. Tipo do trabalho³ (título obtido e curso) – Instituição em que o texto foi desenvolvido, Local, Ano.

SOBRENOME, Nome. **Título**: subtítulo. Ano. Tipo do trabalho (título obtido e curso) – Instituição em que o texto foi desenvolvido, Local, Ano. Link do site. Acesso em: Data de acesso.

² Pode ser Brasil, uma unidade federativa ou um município.

³ Pode ser projeto de conclusão de curso, monografia, dissertação e tese

Verifique o quadro abaixo, extraído da NBR 6023:2020⁴ para ver a forma correta de indicar o mês.

Figura 4 – Abreviação dos meses

Português	
janeiro	jan.
fevereiro	fev.
março	mar.
abril	abr.
maio	maio
junho	jun.
julho	jul.
agosto	ago.
setembro	set.
outubro	out.
novembro	nov.
dezembro	dez.

Fonte: ABNT, 2020

4.1 Pontos extra sobre referências

Há alguns pontos importantes a serem mencionados acerca de referências que competem a todas elas:

- Os títulos têm somente a primeira letra do título, a primeira letra de nomes próprios, e siglas com caixa alta. Ou seja, um livro que tenha na capa “Técnicas Avançadas de Engenharia da UERJ” seria citado como “Técnicas avançadas de engenharia da UERJ”;
- Referências devem ficar organizadas em ordem alfabética, alinhadas à esquerda, sem espaçamento 1,5 entre linhas, mas com espaço inserido após o parágrafo (função encontrada no botão de espaçamento do Word);
- Atente-se que não se utiliza mais os sinais de “< >” para links em referências, como pode ser visto no exemplo acima, bastou indicar o link. Inclua um ponto ao final do link de acesso.

⁴ Apesar do recente lançamento da correção da NBR 6023 em maio de 2025, a tabela de datas continua válida.



4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

As considerações finais devem ser decorrência natural do que foi exposto no desenvolvimento. Assim, em qualquer tipo de trabalho, deve resultar de deduções lógicas sempre fundamentadas no que foi apresentado e discutido anteriormente. Visa recapitular sinteticamente os resultados da pesquisa.



Ordenação das
referências –
Alfabética

As referências devem ser digitadas em fonte
tamanho 12, espaço simples entre linhas,
alinhas à esquerda e separadas uma da
outra por um espaço simples em branco

23

REFERÊNCIAS

Blu-ray
À ESPERA de um milagre. Direção: Frank Darabont. Produção: Frank Darabont, David Valdes. Intérpretes: Tom Hanks, David Morse, Bonnie Hunt e outros. Roteiro: Frank Darabont. [Nova Iorque]: Warner Bros. Entertainment, 1999. 1 disco blu-ray (198 min).

Revista eletrônica (periódico/revista no todo)
ACTA CIRÚRGICA BRASILEIRA. São Paulo: Sociedade Brasileira para o Desenvolvimento da Pesquisa em Cirurgia, 1997- . ISSN 1678-2674 versão online. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_serial&pid=0102-8650&lng=pt&nrm=iso. Acesso em: 22 ago. 2015.

Artigo de periódico
ALMEIDA, L. A. Proposta de base pré-fabricada adaptável para *mockups* automotivos. **Scientia Amazônia**, Revista online, 2018, p. 1-8. Disponível em: <http://www.scientia-amazonia.org> Acesso em: 14 out 2019.

Projeto conclusão de curso (monografia)
ALVES, Daian Péricles. **Implementação de conceitos de manufatura colaborativa**: um projeto virtual. 2008. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado em Engenharia Industrial Mecânica) – Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Curitiba, 2008.

Livro (monografia)
AMARAL, D. C. et al. **Gestão de desenvolvimento de produtos**: uma referência para a melhoria do processo. 2006. São Paulo: Saraiva, 2006. 542 p.

Documento de Pessoa jurídica
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

Monografia no todo - meio eletrônico com 3 organizadores
BAVARESCO, Agemir; BARBOSA, Evandro; ETCHEVERRY, Katia Martin (org.). **Projetos de filosofia**. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. E-book. Disponível em: <http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdeflosofa.pdf>. Acesso em: 21 ago. 2011.

E-book, retirado da internet
BISHOP K. **Planview leankit**. 2017. Disponível em: <https://leankit.com/blog/2017/03/6-benefits-kanban-project-management/>. Acesso em: 15 nov. 2019.

Monografia no todo - impressa
BOBBIO, Norberto. **O positivismo jurídico**: lições de Filosofia do Direito. São Paulo: Ícone, 1995.

Legislação
BRASIL. Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 139, n. 8, p. 1-74, 11 jan. 2002. PL 634/1975.

Legislação em meio eletrônico
BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm. Acesso em: 1 jan. 2017.

Evento no todo - meio eletrônico
CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPE, 4. 1996, Recife. **Anais eletrônicos** [...]. Recife: UFPE, 1996. Disponível em: <http://www.propesq.ufpe.br/anais/anais.htm>. Acesso em: 21 jan. 1997.

Monografia no todo - meio eletrônico
CONSOLI, R. A. G. B.; OLIVEIRA, R. L. **Principais mosquitos de importância sanitária no Brasil**. Rio de Janeiro: Editora Fiocruz, 1994. Disponível em: <http://www.focruz.br/editora/media/05-PMISB.pdf>. Acesso em: 4 set. 2019.



Artigo e/ou matéria de revista

DOREA, R. D.; COSTA, J. N.; BATITA, J. M.; FERREIRA, M. M.; MENEZES, R. V.; SOUZA, T. S. Reticuloperitonite traumática associada à esplenite e hepatite em bovino: relato de caso. **Veterinária e Zootecnia**, São Paulo, v. 18, n. 4, p. 199-202, 2011.

Website por inteiro

ECOVILA CLAREANDO. Clareando, [202-]. Website. Disponível em: <https://www.clareando.com.br/>. Acesso em: 21 jun. 2024.

DVD

ENERGIA escura: o lado oculto do universo. Produção e autoria de Maria de Fátima Alves da Silva. Série Física / Espaço ciência e tecnologia, v. 1. Resende: UERJ/Faculdade de Tecnologia, 2010. 1 DVD (90 min), son., color. |

Parte de evento em meio eletrônico (Anais)

GONÇALVES, Carmen Diego. Estilo de pensamento na produção de conhecimento científico. In: CONGRESSO PORTUGUÊS DE SOCIOLOGIA, 4., 2000, Coimbra. **Actas do [...]**. Lisboa: Associação Portuguesa de Sociologia, 2000. Tema: Sociedade portuguesa: passados recentes, futuros próximos. Eixo temático: Reorganização dos saberes, ciência e educação, p. 1-18. Disponível em: http://aps.pt/wp-content/uploads/2017/08/DPR462de12f4bb03_1.pdf. Acesso em: 3 maio 2010.

Documento geral em meio eletrônico

IBGE. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em: <https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf>. Acesso em: 20 out. 2020.

CD-ROM

KOOGAN, André; HOUAISS, Antônio (ed.). **Enciclopédia e dicionário digital 98**. São Paulo: Delta: Estadão, 1998. 5 CD-ROM.

Audiolivro

O ALIENISTA. Autor: Machado de Assis. Audiobook completo. Produção: K7 Studio Audiobooks. [S. l.]: K7 Studio Audiobooks, 2023. 1 vídeo (116 min). Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=5sm2cpOmGBE>. Acesso em: 21 jul. 2023.

Documento sonoro em meio eletrônico

PODCAST LXX: Brasil: parte 3: a república. [Locução de]: Christian Gutner. Escriba Café, 19 mar. 2010. *Podcast*. Disponível em: <http://www.escribacafe.com/podcast-lxx-brasil-parte-3-a-republica/>. Acesso em: 4 out. 2018.

Artigo e/ou matéria de jornal eletrônico

PROFESSORES terão exame para ingressar na carreira. **Diário do Vale**, Volta Redonda, v. 18, n. 5877, 27 maio 2010. Caderno Educação, p. 41. Disponível em: <http://www.bancadigital.com.br/diariodovale/reader2/Default.aspx?PID=1&eID=495&IP=38&rP=39&IT=page>. Acesso em: 29 set. 2019.

Filme online

RASHOMON. Direção: Akira Kurosawa. Produção: Minoru Jingo. Intérpretes: Toshiro Mifune, Masayuki Mori, Machiko Kyo e outros. Roteiro: Akira Kurosawa, Shinobu Hashimoto. Música: Fumio Hayasaka. Tokyo: Daiei Film. c1950. 1 vídeo (88 min). Disponível em: <http://cinemalivre.net/filme-rashomon-1950.php>. Acesso em: 21 jul. 2023.

Atos normativos

RIO DE JANEIRO (Estado). Corregedoria Geral de Justiça. Aviso nº 309, de 28 de junho de 2005. [Dispõe sobre a suspensão do expediente na 6. Vara de Órfãos e Sucessões da Comarca da Capital nos dias 01, 08, 15, 22 e 29 de julho de 2005]. **Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro**: parte 3: seção 2: Poder Judiciário, Rio de Janeiro, ano 31, n. 19, p. 71, 30 jun. 2005.

Ilustrações

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. **Guia de museus brasileiros**. São Paulo: EDUSP, 2008. 504 p., fotografias color.

Artigo, seção e/ou matéria de revista eletrônica

WINDOWS 98: o melhor caminho para atualização. **PC World**, São Paulo, n. 75, set. 1998. Disponível em: <http://www.idg.com.br/abre.htm>. Acesso em: 10 set. 2020.

Data de acesso ao documento
= data em que foi lido o
documento para a elaboração
do trabalho.



GLOSSÁRIO

Deslocamento: Peso da água deslocada por um navio flutuando em águas tranquilas.

Duplo Fundo: Robusto fundo interior no fundo da carena.

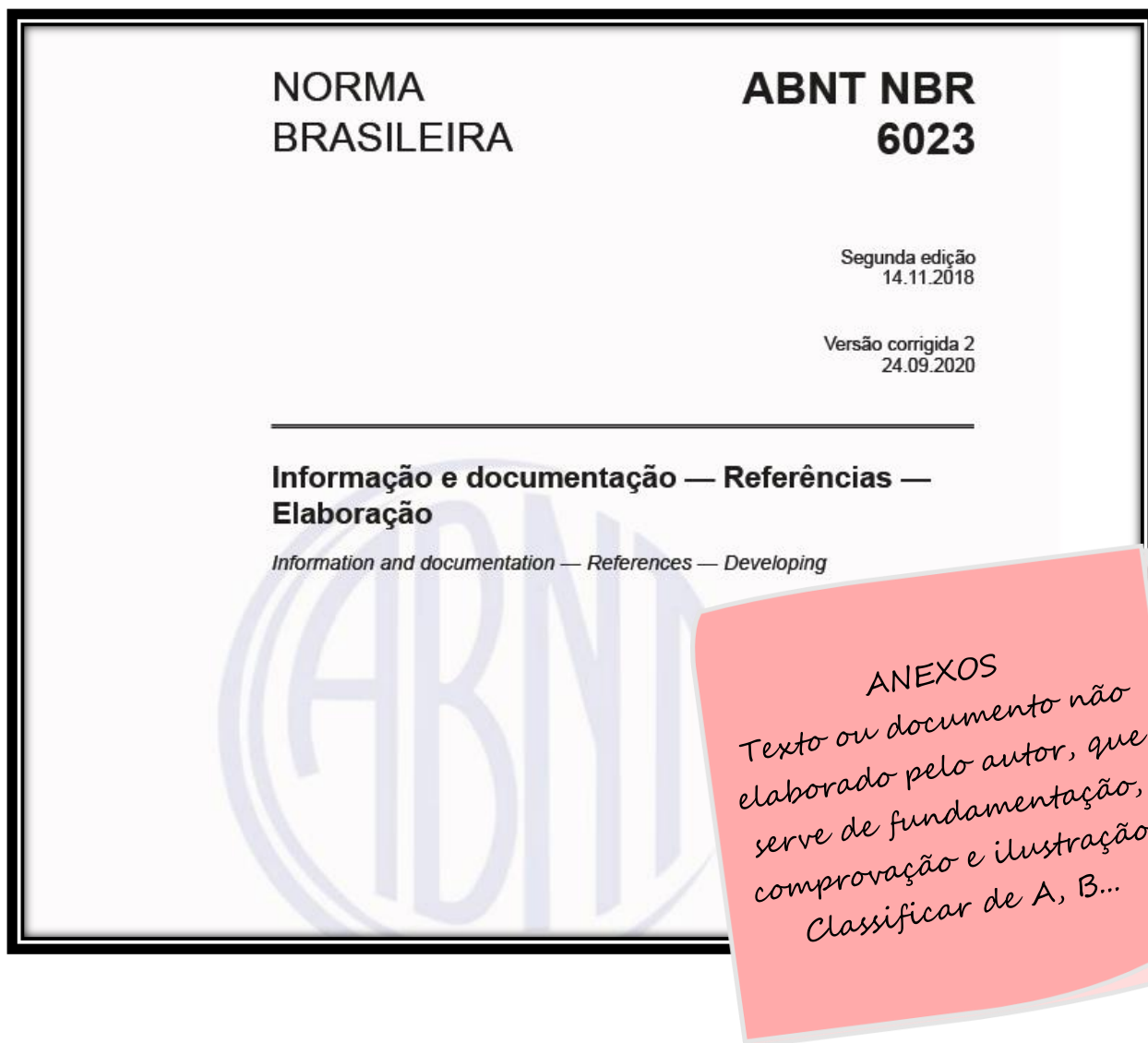
**APÊNDICE – FORMULÁRIO DE PESQUISA DE CAMPO**

PESQUISA DE CAMPO – PROJETO XYZ

QUESTIONÁRIO / ENTREVISTA

Turma e local:	
Autor (a):	
Título/Tema do TCC:	
Perfil do respondente	
Objetivo da pesquisa	
Como a pesquisa será feita	
Questões	

APÊNDICE
Texto ou documento elaborado pelo autor, complementando sua argumentação. Deve ser relacionado ao trabalho.

ANEXO A – CAPA DA NORMA DE ELABORAÇÃO DE REFERÊNCIAS

ANEXO B – PÁGINA (SITE) DE PESQUISA NO CATÁLOGO DA ABNT

Política de Privacidade A+ A- Contraste

Português

ABNT **Catálogo**

Todos Produtos Procure por produtos ABNT...

Meu Cadastro Meus Pedidos ABNT Educação Pesquisa Avançada Projetos Perguntas Frequentes Fale Conosco

INICIO » Pesquisa Avançada

Norma

Certificação

Projeto

Organismo : ☒ ABNT ☐ ISO ☐ IEC ☐ DIN ☐ BSI ☐ AFNOR ☐ AENOR ☐ AMN ☐ JISC ☐ ASTM ☐ ASME ☐ API ☐ IEEE ☐ Normas Estrangeiras

Número : Parte :
(coloque somente o número da norma sem as siglas)

Palavra :
(digite as palavras com acentuação e cedilha)

Comitê Técnico :

ICS :

Data de Publicação : até

Status : ☒ Em Vigor ☐ Cancelada

PESQUISAR

Site: <https://www.abntcatalogo.com.br/pav.aspx>



REDE SIRIUS

Rede de Bibliotecas UERJ

Núcleo de Processos Técnicos

Termo de Autorização para Publicação no Repositório Digital da Rede Sirius

Identificação do material bibliográfico em formato digital:

☐ TCC (Graduação)

☐ TCC (Especialização)

☐ Tese de Livre Docência

☐ Outro.....

Identificação do autor :

Nome Completo:.....

CPF:.....E-mail:

Identificação do documento (título):

.....
.....
.....

Número de folhas: Anexos: ☐ Sim ☐ Não

Com base no disposto na Lei Federal Nº9160, de 19 de Fevereiro de 1998, autorizo a disponibilização do texto integral do documento supracitado e de minha autoria, em formato eletrônico, para fins de leitura e/ou impressão e para downloads, deixando em acesso aberto no repositório digital da Rede Sirius da Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ), sem ressarcimento dos direitos autorais. (Cada coautor necessita assinar um termo de autorização.)

Assinatura do(a) Autor(a)

Data