|  |  |
| --- | --- |
|  | **Universidade do Estado do Rio de Janeiro**  Instituto de Geografia  Departamento de Turismo |

Digite o nome completo do autor em caixa baixa, sem negrito e fonte tamanho 14

**Digite aqui o título e o subtítulo, se houver, em negrito, com espaçamento entre linhas 1,5 e fonte tamanho 14, sem ponto final. Use letras maiúsculas apenas no início da frase, em nomes próprios e siglas.**

**O subtítulo deve ser precedido de dois pontos.**

Rio de Janeiro

Digite o ano da defesaDigite o nome completo do autor em caixa baixa, sem negrito e fonte tamanho 12.

O Roteiro da UERJ está disponível em: http://www.bdtd.uerj.br/roteiro\_uerj\_web.pdf

Margens definidas em todo o arquivo: esquerda e superior = 3 cm; direita e inferior = 2 cm.

Escolha a fonte Arial ou Times New Roman e mantenha o modelo escolhido em todo o trabalho.

**Digite aqui o título e o subtítulo, se houver, em negrito, com espaçamento entre linhas 1,5 e fonte tamanho 12, sem ponto final.** **Use letras maiúsculas apenas no início da frase, em nomes próprios e siglas.**

**O subtítulo deve ser precedido de dois pontos.**

Monografia (Tese ou Dissertação) apresentada, como requisito parcial para obtenção do título de Bacharel (Mestre ou Doutor) em Turismo, ao Instituto de Geografia, da Universidade do Estado do Rio de Janeiro. Área de concentração: (Em caso de Mestrado ou Doutorado)

Orientador (a) (es): Prof. Dr. (ou Prof.a Drª.) Nome completo

Coorientador (a) (es), se houver: Prof. Dr. (ou Prof.ª Drª.) Nome completo

A ordem dos elementos pré-textuais é: capa, folha de rosto (a primeira a ser contada para a paginação), folha com a ficha catalográfica, folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, lista de ilustrações (ou figuras, ou gráficos ou quadros ou similares), lista de tabelas, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos e, por fim, o sumário (página 23 do Roteiro).

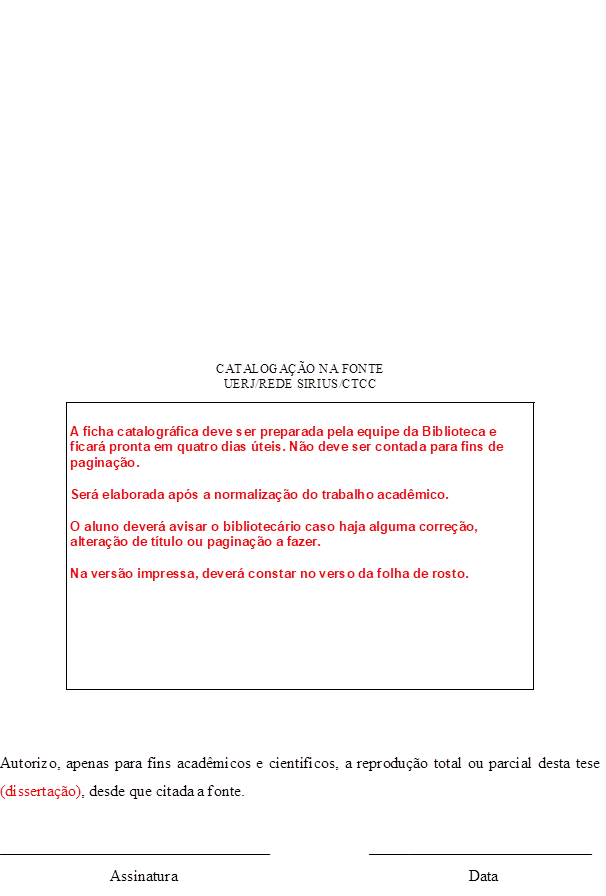
**Tenha cuidado para não remover acidentalmente a marca d’água da UERJ.**

Rio de Janeiro

Digite o ano da defesaPara graduação:

Elaborar ficha catalográfica em: <https://www.rsirius.uerj.br/novo/index.php/ficha2>

Para Pós-Graduação:

Digite o nome completo do autor em caixa baixa, sem negrito e fonte tamanho 12

**Digite aqui o título e o subtítulo, se houver, em negrito, com espaçamento entre linhas 1,5 e fonte tamanho 12, sem ponto final. Use letras maiúsculas apenas no início da frase, em nomes próprios e siglas. O subtítulo deve ser precedido de dois pontos.**

Monografia (Tese ou Dissertação) apresentada, como requisito parcial para obtenção do título de Bacharel (Mestre ou Doutor) em Turismo, ao Instituto de Geografia, da Universidade do Estado do Rio de Janeiro. Área de concentração: (Em caso de Mestrado ou Doutorado)

# Aprovada em XX de mês de ano. (espaçamento 1,5 e fonte 12 no restante desta folha)

# Orientador (a) (es): Prof. Dr. (Prof.ª Drª.) Nome completo

**Os nomes dos orientadores só constarão neste local quando não fizerem parte da banca.**

Faculdade de Ciências Médicas - UERJ

Coorientador (a) (es): Prof. Dr. (Prof.ª Drª.) Nome completo

Faculdade de Ciências Médicas - UERJ

# Banca Examinadora:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Dr. (Prof.ª Drª.) Nome completo (Orientador (a)) – caso faça parte da banca

Instituto de Geografia - UERJ (Para professores da UERJ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Dr. (Prof.ª Drª.)

Instituto de Geografia - UERJ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Dr. (Prof.ª Drª.)

Membros de Instituições Externas (Usar a hierarquia maior por extenso)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof. Dr. (Prof.ª Drª.)

Universidade Federal Fluminense

Rio de Janeiro

Digite o ano da defesa**DEDICATÓRIA**

A dedicatória é opcional e deve ser digitada na parte inferior da folha e, de preferência, justificada em relação às margens laterais. Não utilize negrito, itálico ou outros modelos e tamanhos de fonte não autorizados pelo Roteiro da UERJ. Consulte a página 38 do Roteiro. Máximo de 800 caracteres.

Ao digitar um novo parágrafo, o espaçamento antes e depois deve ser igual a zero.

**AGRADECIMENTOS**

Deixe duas linhas em branco com espaçamento 1,5 entre o título AGRADECIMENTOS e a primeira frase do texto.

Os agradecimentos devem ter a tabulação de parágrafo e o texto também é justificado em relação às margens.

Não utilize negrito, itálico ou outros modelos e tamanhos de fonte não autorizados pelo Roteiro da UERJ.

Poderá, se necessário, ocupar mais de uma folha. Consulte a página 39 do Roteiro.

O espaçamento do texto deve ser de 1,5 e o espaçamento entre parágrafos igual a zero.

A epígrafe é opcional e deve constar na parte inferior da folha, **sem aspas, sem negrito e sem itálico**. Para saber mais sobre epígrafes, consulte as páginas 40 e 41 do Roteiro da UERJ.

*O nome do autor deve constar em itálico*

**RESUMO**

SOBRENOME, Nome Completo. *Título em negrito ou itálico*: subtítulo, se houver, sem destaque, salvo casos de palavras ou expressões que necessitem de itálico*.* 2020. 121 f. Monografia (Dissertação ou Tese) (Bacharel (Mestrado ou Doutorado) em Turismo) – Instituto de Geografia, Universidade do Estado do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, 2020.

O texto do resumo deve ter a tabulação de parágrafo, espaçamento simples e conter de 150 a 500 palavras. Não deverá ultrapassar essa folha. Implica em apresentar os pontos mais relevantes do trabalho (objetivos, metodologia, resultados, conclusões) em um único parágrafo, **sem subdividí-lo em tópicos**. O verbo deve ser usado na voz ativa e na terceira pessoa do singular (p. 42-43 do Roteiro).

Palavras-chave: Planejamento urbano. Planejamento estratégico. Espaço urbano.

**ABSTRACT**

**Páginas 42 e 43 do Roteiro**

**Deixe duas linhas em branco com espaçamento 1,5 entre o título RESUMO e a primeira linha da referência bibliográfica.**

Digite a referência bibliográfica (ABNT6023) da sua tese ou dissertação conforme o modelo desta folha, com espaçamento simples e alinhada à esquerda.

As palavras-chave iniciam com letra maiúscula e são separadas umas das outras por ponto. Não utilize palavras muito genéricas. Caso ultrapasse uma linha, use espaçamento 1,5.

SOBRENOME, Nome Completo. *Título em negrito ou itálico no idioma escolhido para o texto do resumo em língua estrangeira*: subtítulo, se houver, no mesmo idioma escolhido, sem destaque, salvo casos de palavras ou expressões que necessitem de itálico*.* 2014. 121 f. Monografia (Dissertação ou Tese) (Bacharel (Mestrado ou Doutorado) em Turismo) – Instituto de Geografia, Universidade do Estado do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, 2020.

O texto do resumo em língua estrangeira deve ter a tabulação de parágrafo, espaçamento simples e conter de 150 a 500 palavras. Não deverá ultrapassar essa folha. Implica em apresentar os pontos mais relevantes do trabalho (objetivos, metodologia, resultados, conclusões) em um único parágrafo, **sem subdividí-lo em tópicos**. O verbo deve ser usado na voz ativa e na terceira pessoa do singular (p. 42-43 do Roteiro). **Recomenda-se cuidado com a tradução, pois o arquivo será inserido em bases de dados internacionais**.

Keywords: Urban planning. Strategic planning. Urban space.

**LISTA DE FIGURAS**

**Páginas 44 e 45 do Roteiro**

**Deixe duas linhas em branco com espaçamento 1,5 entre o título ABSTRACT e a primeira linha da referência bibliográfica.**

Digite a referência bibliográfica (ABNT6023) da sua tese ou dissertação conforme modelo desta folha, com espaçamento simples e alinhada à esquerda, traduzindo apenas o título e o subtítulo para o inglês.

As “keywords” devem ter a mesma formatação das palavras-chave.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Figura 1 – | Digite o título da figura com espaçamento 1,5 entre linhas e levando o pontilhado até o fim da coluna, na mesma linha da paginação............... | 57 |
| Figura 2 – | Xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxxx xxxx...................................... | 58 |
| Figura 3 – | Xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxxx xxxxxx............................................ | 59 |
| Figura 4 – | Xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxxxx....................................................................................................... | 62 |
| Figura 5 – | Xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxxx xxxxxx xxxx xxx ........................... | 65 |
| Figura 6 – | Xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxxx xxxxxx ........................................... | 70 |
| Figura 7 – | Xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxxx xxxxxx xxx .................................... | 70 |
| Figura 8 – | Xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxxx xxxxxx............................................ | 74 |
| Figura 9 – | Xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxxx xxxxxx............................................ | 74 |
| Figura 10 – | Xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxxxxx........................ | 76 |
| Figura 11 – | Xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxxxx......................... | 78 |

**LISTA DE GRÁFICOS**

Ver formatação de listas nas páginas 46 a 52 do Roteiro

As listas são elementos opcionais, porém a apresentação de cinco ou mais ilustrações, tabelas, abreviaturas, siglas ou símbolos nas folhas textuais do trabalho justifica a elaboração de uma ou mais listas, pois favorece a recuperação da informação, de forma ágil e precisa.

**As listas com as ilustrações devem constar alfabeticamente por folha (uma em cada folha) conforme disposição neste arquivo/máscara, porém a última será sempre a lista de tabelas. A ordem das informações dentro dessas listas obedecerá a ordem de paginação ao longo do trabalho.**

Deixe sempre duas linhas em branco, com espaçamento entre linhas de 1,5, entre o título da folha e a primeira linha de cada lista.

Não utilize negrito na numeração tópica, no texto, no pontilhado ou na paginação. A numeração tópica deverá ser seguida de espaço, travessão e espaço.

**Os títulos devem ser simples, objetivos e sem subdivisões. Legenda, nota e fonte devem aparecer somente nas folhas textuais**.

Ocorrências desse tipo apresentadas nas folhas pós-textuais devem constar nas listas e ter numeração sequencial à última ocorrência nas folhas textuais.

**Não esqueça o pontilhado, que deve ir de encontro ao número da folha.**

Os modelos apresentados neste arquivo foram elaborados em forma de tabela do *Word,* com três colunas e com bordas, que deverão ser retiradas após a correção final, para obedecer os critérios de alinhamento propostos no Roteiro da UERJ.

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gráfico 1 – | Digite o título da figura com espaçamento 1,5 entre linhas e levando o pontilhado até o fim da coluna, na mesma linha da paginação............... | 57 |
| Gráfico 2 – | Xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxxx xxxx...................................... | 58 |
| Gráfico 3 – | Xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxxx xxxxxx............................................ | 59 |
| Gráfico 4 – | Xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxxxx....................................................................................................... | 62 |
| Gráfico 5 – | Xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxxx xxxxxx xxxx xxx ........................... | 65 |
| Gráfico 6 – | Xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxxx xxxxxx ........................................... | 70 |
| Gráfico 7 – | Xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxxx xxxxxx xxx .................................... | 70 |
| Gráfico 8 – | Xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxxx xxxxxx............................................ | 74 |
| Gráfico 9 – | Xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxxx xxxxxx............................................ | 74 |
| Gráfico 10 – | Xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxxxx........................ | 76 |
| Gráfico 11 – | Xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxxxx......................... | 78 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**LISTA DE QUADROS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Quadro 1 – | Digite o título da figura com espaçamento 1,5 entre linhas e levando o pontilhado até o fim da coluna, na mesma linha da paginação............... | 57 |
| Quadro 2 – | Xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxxx xxxx...................................... | 58 |
| Quadro 3 – | Xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxxx xxxxxx............................................ | 59 |
| Quadro 4 – | Xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxxxx....................................................................................................... | 62 |
| Quadro 5 – | Xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxxx xxxxxx xxxx xxx ........................... | 65 |
| Quadro 6 – | Xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxxx xxxxxx ........................................... | 70 |
| Quadro 7 – | Xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxxx xxxxxx xxx .................................... | 70 |
| Quadro 8 – | Xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxxx xxxxxx............................................ | 74 |
| Quadro 9 – | Xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxxx xxxxxx............................................ | 74 |
| Quadro 10 – | Xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxxxx........................ | 76 |
| Quadro 11 – | Xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxxxx......................... | 78 |

**LISTA DE ILUSTRAÇÕES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Figura 1 – | Digite o título da figura com espaçamento 1,5 entre linhas e levando o pontilhado até o fim da coluna, na mesma linha da paginação............... | 57 |
| Figura 2 – | Xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxxx xxxx...................................... | 58 |
| Quadro 1 – | Xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxxx xxxxxx............................................ | 59 |
| Figura 3 – | Xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxxxx....................................................................................................... | 62 |
| Quadro 2 – | Xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxxx xxxxxx xxxx xxx ........................... | 65 |
| Gráfico 1 – | Xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxxx xxxxxx ........................................... | 70 |
| Gráfico 2 – | Xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxxx xxxxxx xxx .................................... | 70 |
| Figura 4 – | Xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxxx xxxxxx............................................ | 74 |
| Foto 1 – | Xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxxx xxxxxx............................................ | 74 |
| Quadro 3 – | Xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxxxx........................ | 76 |
| Mapa 1 – | Xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxxxx......................... | 78 |
| Figura 5 - | Xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxxxx......................... | 78 |
| Tabela 1 - | Xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxxxx......................... | 80 |

**LISTA DE TABELAS**

Figuras, esquemas, gráficos, mapas, quadros e tabelas em pouca quantidade podem ser arrolados numa única lista, denominada **LISTA DE ILUSTRAÇÕES** e terão a disposição das ocorrências em ordem de paginação, conforme modelo apresentado nesta folha.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tabela 1 – | Digite o título da figura com espaçamento 1,5 entre linhas e levando o pontilhado até o fim da coluna, na mesma linha da paginação............... | 31 |
| Tabela 2 – | Xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxxx xxxx...................................... | 33 |
| Tabela 3 – | Xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxxx xxxxxx............................................ | 34 |
| Tabela 4 – | Xxxxxx xxxxx xxxxx xxxxx xxxxxx xxxxx xxx xxxxx....................................................................................................... | 34 |
| Tabela 5 – | Xxxx xxxx xxxx xxxx xxxx xxxxx xxxxxx xxxx xxx ........................... | 35 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

|  |  |
| --- | --- |
| AAS | Ácido acetilsalicílico |
| ABNT | Associação Brasileira de Normas Técnicas |
| DNA | Ácido desoxirribonucléico |
| FCM/UERJ | Faculdade de Ciências Médicas da Universidade do Estado do Rio de Janeiro |
| IBGE | Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística |
| ISO | *International Standards Organization* |
| LASER | *Light Amplification by Stimulated Emission* |

**LISTA DE SÍMBOLOS**

**As siglas deverão constar em ordem alfabética. Não use traço. Ver página 51 do Roteiro.**

O modelo foi criado a partir de uma tabela do *Word* com duas colunas (uma para as siglas e outra para o texto), **sem bordas**, para obedecer os critérios de alinhamento propostos no Roteiro da UERJ. As bordas que estão aparentes nas listas são apenas para facilitar o entendimento do número de colunas e linhas.

Cuidado para **não incluir símbolos nesta lista**.

Utilize abreviaturas e siglas em apenas um idioma (o idioma original da sigla). Se necessário, as traduções poderão constar na folha em que as abreviaturas ou siglas estrangeiras figurarem pela primeira vez no texto.

**Use o destaque itálico para as palavras estrangeiras.**

|  |  |
| --- | --- |
| % | Porcentagem |
| ± | Mais ou menos |
| × | Multiplicação |
| β | Beta |
| H2O | Molécula da água |
| mL | Mililitro |
| cm | Centímetro |
| cm3 | Centímetros cúbicos |
| rpm | Rotações por minute |
| α | Alfa |

**SUMÁRIO** (Fonte: Times)

Página 52 do Roteiro.

Essa lista também é opcional e poderá ser elaborada em tabela do *Word* com duas colunas.

**Os símbolos devem constar na ordem em que aparecem no texto. Não use traço.**

Uma vez criada, a lista de símbolos deve conter todos os símbolos arrolados no texto: símbolos químicos, símbolos do Sistema Internacional de Unidades de Medida, símbolos matemáticos, símbolos estatísticos etc.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTRODUÇÃO** (sem numeração tópica e sem subdivisões)............................... | 16 |
| 1 | **OBJETIVOS** ........................................................................................................ | 26 |
| 1.1 | **Geral** ..................................................................................................................... | 26 |
| 1.2 | **Específicos** ............................................................................................................ | 26 |
| 2 | **MATERIAL E MÉTODOS** ................................................................................ | 27 |
| 2.1 | **xxxxxxxxxxxxxxxxxx** ........................................................................................... | 27 |
| 2.2 | **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** ................................................................................... | 29 |
| 2.3 | **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**................................................................ | 30 |
| 2.3.1 | xxxxxxxxxxxxxxxx ............................................................................................... | 30 |
| 2.3.2 | xxxxxxxxxxxxxxx ................................................................................................. | 30 |
| 2.4 | **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** ................................................ | 31 |
| 2.5 | **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** ....................................................................................... | 32 |
| 2.6 | **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx..**..................................................... | 32 |
| 2.6.1 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx................................................................................................ | 32 |
| 2.6.2 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx........................................................................................................ | 33 |
| 2.6.3 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.......................................... | 34 |
| 2.6.3.1 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx .............................................................................. | 34 |
| 2.6.3.2 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ................................................................... | 35 |
| 2.7 | **xxxxxxxxxxxxxxxxx** ............................................................................................. | 35 |
| 3 | **XXXXXXXXXXXXXX**....................................................................................... | 37 |
| 3.1 | **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**..................................................... | 37 |
| 3.2 | **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** ................................................................... | 42 |
| 3.3 | **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**.................................................................... | 44 |
| 3.4 | **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** ............................................................. | 51 |
| 3.5 | **xxxxxxxxxxxxxxxxx** ............................................................................................ | 62 |
| 4 | **XXXXXXXX** ........................................................................................................ | 68 |
|  | **CONSIDERAÇÕES FINAIS** (Sem numeração tópica desta parte em diante)... | 77 |
|  | **REFERÊNCIAS** .................................................................................................. | 78 |
|  | **APÊNDICE A** (se houver) – Título do apêndice,................................................ | 86 |
|  | **APÊNDICE B** – Título.......................................................................................... | 90 |
|  | **ANEXO A** (se houver) - Título............................................................................ | 91 |
|  | **ANEXO B** – Título............................................................................................... | 92 |

**ATENÇÃO:**

**A última linha da folha de SUMÁRIO contém uma quebra de seção que não deve ser excluída para não prejudicar a formatação de páginas no cabeçalho das folhas textuais e pós-textuais.**

**O cabeçalho da folha com a INTRODUÇÃO está configurado para que os números de página só apareçam nessa folha e seguintes.**

**A dica é ativar o botão mostrar/ocultar ( ¶ ) da barra de ferramentas “Página Inicial” do *Word* para visualizar o ponto onde a quebra se encontra.**

**Qualquer alteração de dados nas folhas textuais e pós-textuais, que constem em listas e sumário, deverá ser feita nas folhas pré-textuais também.**

**Caso haja apenas um APÊNDICE ou um ANEXO, não utilize letra identificadora.**

**Páginas 53 a 57 do Roteiro**

Modelo de **SUMÁRIO** em forma de tabela do *Word* com três colunas, **sem bordas**. As bordas que estão aparentes são apenas para facilitar o entendimento do número de colunas e linhas.

**SUMÁRIO** (Fonte: Arial)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTRODUÇÃO** (sem numeração tópica e sem subdivisões).................... | 16 |
| 1 | **OBJETIVOS** ............................................................................................. | 26 |
| 1.1 | **Geral** ......................................................................................................... | 26 |
| 1.2 | **Específicos** .............................................................................................. | 26 |
| 2 | **MATERIAL E MÉTODOS** ......................................................................... | 27 |
| 2.1 | **xxxxxxxxxxxxxxxxxx** .............................................................................. | 27 |
| 2.2 | **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** ...................................................................... | 29 |
| 2.3 | **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**................................................... | 30 |
| 2.3.1 | xxxxxxxxxxxxxxxx ..................................................................................... | 30 |
| 2.3.2 | xxxxxxxxxxxxxxx ....................................................................................... | 30 |
| 2.4 | **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** .................................... | 31 |
| 2.5 | **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** .......................................................................... | 32 |
| 2.6 | **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx..**......................................... | 32 |
| 2.6.1 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx...................................................................................... | 32 |
| 2.6.2 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx............................................................................................. | 33 |
| 2.6.3 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx...................................... | 34 |
| 2.6.3.1 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ....................................................................... | 34 |
| 2.6.3.2 | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ............................................................ | 35 |
| 2.7 | **xxxxxxxxxxxxxxxxx** ................................................................................ | 35 |
| 3 | **XXXXXXXXXXXXXX**................................................................................. | 37 |
| 3.1 | **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**......................................... | 37 |
| 3.2 | **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** ...................................................... | 42 |
| 3.3 | **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**....................................................... | 44 |
| 3.4 | **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** ................................................ | 51 |
| 3.5 | **xxxxxxxxxxxxxxxxx** ................................................................................ | 62 |
| 4 | **XXXXXXXX** ............................................................................................... | 68 |
|  | **CONSIDERAÇÕES FINAIS** (Sem numeração tópica desta parte em diante)........................................................................................................ | 77 |
|  | **REFERÊNCIAS** ........................................................................................ | 78 |
|  | **APÊNDICE A** (se houver) – Título do apêndice........................................ | 86 |
|  | **APÊNDICE B** – Título................................................................................ | 90 |
|  | **ANEXO A** (se houver) – Título.................................................................. | 91 |
|  | **ANEXO B** – Título..................................................................................... | 92 |

**ATENÇÃO:**

**A última linha da folha de SUMÁRIO contém uma quebra de seção que não deve ser excluída para não prejudicar a formatação de páginas no cabeçalho das folhas textuais e pós-textuais.**

**O cabeçalho da folha com a INTRODUÇÃO está configurado para que os números de página só apareçam nessa folha e seguintes.**

**A dica é ativar o botão mostrar/ocultar ( ¶ ) da barra de ferramentas “Página Inicial” do *Word* para visualizar o ponto onde a quebra se encontra.**

**Qualquer alteração de dados nas folhas textuais e pós-textuais, que constem em listas e sumário, deverá ser feita nas folhas pré-textuais também.**

**Caso haja apenas um APÊNDICE ou um ANEXO, não utilize letra identificadora.**

**Páginas 53 a 57 do Roteiro**

Modelo de **SUMÁRIO** em forma de tabela do *Word* com três colunas, **sem bordas**. As bordas que estão aparentes são apenas para facilitar o entendimento do número de colunas e linhas.

**INTRODUÇÃO**

Início da parte textual do trabalho. Ver as páginas 58 a 62 do Roteiro da UERJ.

**A paginação deve ser incluída a partir da INTRODUÇÃO no cabeçalho, formatado com o mesmo tipo de fonte escolhida para o texto e tamanho 12. Entretanto, a contagem deve ser feita a partir da folha de rosto (sem incluir a capa e a ficha catalográfica).**

O texto da introdução **não deve conter subdivisões numeradas de seção**. As seções posteriores devem constar a partir da seção 1 (próximo capítulo).

Não utilize marcadores numéricos ou do tipo bolinha, setinha, quadradinho etc. para destacar tópicos ao longo do trabalho. Caso seja necessário apresentar tópicos, os mesmos devem constar como alíneas (página 58 do Roteiro da UERJ). Estas devem ser alfabetadas. O Roteiro prescreve que sejam designadas por letras minúsculas, seguidas de parêntese e ordenadas alfabeticamente. As alíneas devem ser recuadas a 2,5 cm da margem esquerda e precedidas de um texto terminado em dois pontos:

1. após os dois pontos, inicie as alíneas com letras minúsculas;
2. as alíneas devem ser terminadas em ponto e vírgula, exceto a última (que deve terminar com ponto final);
3. as subalíneas devem ter um recuo maior em relação às alíneas e são indicadas por traços:

- as subalíneas também devem terminar em ponto e vírgula;

- só terminarão em ponto final caso não haja mais alíneas a apresentar;

1. o recuo especial da segunda linha em diante deve ter deslocamento de 0,63 cm, de forma que a primeira letra de cada linha fique uma abaixo da outra, conforme modelo apresentado aqui;
2. quando esgotadas as letras do alfabeto, utilize o recurso de letras dobradas aa), ab), ac) ... ba), bb), bc)... e assim por diante.

1 **LETRA MAIÚSCULA EM NEGRITO**[[1]](#footnote-1) **(seção primária) quando ultrapassar uma linha, o texto deverá recomeçar a partir da primeira letra do texto da linha de cima, tal como disposto aqui, sem ponto final**

Enter (**¶**)

Enter (**¶**)

**Os números das seções não possuem negrito**. Entre as capitulações, os textos da seções e subseções devem ser separados do texto que os sucede e os precede por duas linhas em branco com espaçamento um e meio (1,5). Os parágrafos deverão ser formatados com espaçamento antes e depois igual a zero e 1,5 nas entrelinhas. **Não deverá existir linhas em branco entre os paragráfos**.

Enter (**¶**)

Enter (**¶**)

1.1 **Letra minúscula em negrito** (Seção secundária)

Enter (**¶**)

Enter (**¶**)

Texto dos parágrafos

Enter (**¶**)

Enter (**¶**)

1.1.1 Letra minúscula sublinhada (Seção terciária)

Enter (**¶**)

Enter (**¶**)

Texto dos parágrafos

Enter (**¶**)

Enter **¶**

1.1.1.1 Letra normal sem grifo (Seções quaternária e seguintes)

Enter (**¶**)

Enter (**¶**)

Texto dos parágrafos

Leia mais sobre os elementos textuais nas páginas 58 a 62 do Roteiro da UERJ.

2 **CITAÇÕES E NOTAS DE RODAPÉ**

Para a elaboração das citações e sitemas de chamada, deve-se optar pelas normas padrão da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), usando os critérios autor/data ou numérico. As referências deverão seguir o mesmo estilo escolhido para as citações.

A ordem de citações no texto deve ser a mesma adotada para as referências (alfabética ou numérica). Citações conforme a ABNT são exemplificadas nas páginas 117 a 131 do Roteiro.

Para citações diretas longas (com mais de três linhas) e notas de rodapé[[2]](#footnote-2), utilize espaço simples e fonte tamanho 10 (páginas 133 a 135 do Roteiro)[[3]](#footnote-3). As citações longas deverão constar a 4 cm do início da margem esquerda. Neste caso, não use aspas.

As citações diretas curtas (com menos de três linhas) “devem ser inseridas entre aspas nos parágrafos.”

Quando houver coincidência de sobrenomes de autores e data, acrescentam-se as iniciais de seus prenomes (Roteiro para apresentação das teses e dissertações da UERJ página 128).

Exemplo: SOUZA, C., 2019 e

SOUZA, M., 2019

Se, ainda assim, a coincidência persistir acrescentar os prenomes por extenso

Exemplo: RODRIGUES, Carla, 2018 e

RODRIGUES, César, 2018

Exemplos citados na referências:

RODRIGUES, Carla. Perfume de luar. Rio de Janeiro: FDT, 2015 e

RODRIGUES, César. Luar perfumado. Rio de Janeiro: Ediouro, 2015

SOUZA, Celso. Flores do campo. São Paulo: Campus, 2017 e

SOUZA, Marcela. Campos floridos. São Paulo: Saraiva, 2017

3 **EQUAÇÕES, FÓRMULAS, ILUSTRAÇÕES E TABELAS**

As instruções e os exemplos podem ser verificados nas páginas 15 a 20 do Roteiro da UERJ.

3.1 **Equações e fórmulas**

Equações e fórmulas deverão constar destacadas do texto, alinhadas à esquerda e numeradas sequencialmente à direita, ainda que estejam em folhas diferentes ou separadas entre si por algum parágrafo:

H2+O2= H2O (1)

X1+x2= -b/a (2)

IMC = \_\_\_\_\_\_\_92 Kg\_\_\_\_\_\_\_\_ = 29,36 kg/m2 (3)

1,77 m x 1,77 m

3.2 **Ilustrações e tabelas**

Ilustrações e tabelas devem constar centralizadas na folha em relação às margens laterais.

Os títulos das tabelas[[4]](#footnote-4) e das ilustrações devem aparecer acima das mesmas, alinhadas à esquerda da margem da figura. Deverá ter espaçamento simples e fonte tamanho 10. A segunda linha em diante deve começar abaixo da primeira letra do texto do título.

Ilustrações e tabelas que não couberem em apenas uma folha poderão ser divididas em folhas diferentes, desde que o título conste em todas as divisões e seja seguido das devidas informações de continuidade e conclusão[[5]](#footnote-5):

* + 1. incluir na primeira folha, após o título: (continua)
    2. incluir nas folhas seguintes, após o título: (continuação)
    3. incluir na última folha, após o título: (conclusão)

Exemplo da Tabela 1 (extraída, corrigida e adaptada da dissertação de ORTEGA, 2013, p. 14) [[6]](#footnote-6):

Tabela 1 - Distribuição dos patógenos fúngicos invasivos de acordo com condições do paciente, doença de base ou unidade de hospitalização.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| % de infecção de acordo com a unidade de hospitalização/enfermidades de base (n) | | | | | | | | | |
| Med G | Hemat | TCT | HIV | UTI Neo | TOS | Neoplasia | Cirurgia | Total |
| Patógeno | (3.640) | (1.010) | (377) | (263) | (54) | (886) | (863) | (1.906) | (6.031) |
| *Candida* | 81,7 | 42,6 | 31,6 | 32,7 | 96,3 | 54,2 | 89,2 | 91,2 | 75,0 |
| *Cryptococcus* | 4,0 | 2,1 | 0 | 48,7 | 0 | 6,4 | 1,6 | 1,0 | 4,5 |
| Outras leveduras | 1,2 | 3,3 | 2,7 | 3,4 | 0 | 1,0 | 1,2 | 0,8 | 1,4 |
| *Aspergillus* | 83 | 33,8 | 50,7 | 4,9 | 1,9 | 26,0 | 4,9 | 3,4 | 12,3 |
| Zigomicetos | 1,1 | 5,2 | 6,4 | 1,1 | 1,9 | 1,7 | 0 | 0,6 | 1,4 |
| Outros fungos | 2,5 | 8,8 | 6,9 | 9,1 | 0 | 8,3 | 2,1 | 2,2 | 4,3 |

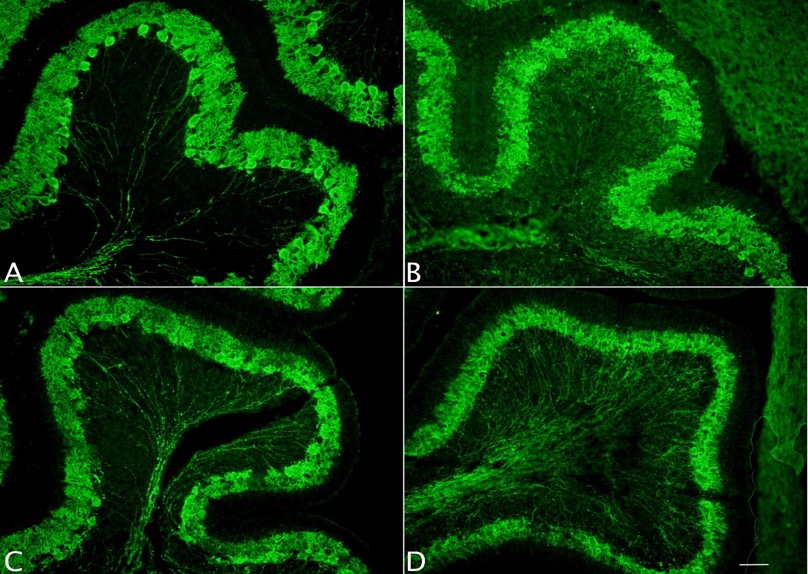
Legenda: medicina geral (Med G); malignidades hematológicas (Hemat); transplante de célula tronco (TCT); infecção pelo vírus da imunodeﬁciência humana (HIV); unidade de tratamento intensivo neonatal (UTI Neo); receptor de transplante de órgão sólido (TOS).

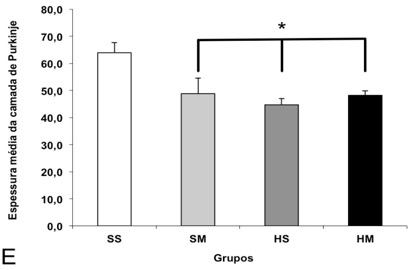
Nota: Explicações adicionais sobre a tabela que não constem em parágrafo anterior ou posterior.

Fonte: PFALLER; DIEKEMA, 2010. Adaptada pelo autor, 2016. (a normalização da fonte deverá constar conforme o padrão de citação escolhido para o trabalho – ABNT ou Vancouver) [[7]](#footnote-7)

Exemplo de uma ilustração seccionada (extraída da tese de MACHADO, 2013, p. 48) [[8]](#footnote-8):

Figura 14 – Imunomarcação para calbindina no cerebelo de ratos aos 9 dias





Legenda: A – grupo SS; B – grupo SM; C – grupo HS; D – grupo HM.

Nota: Observar que no grupo SS (A) o padrão de desenvolvimento da camada de Purkinje é maior do que nos outros três grupos (B-D). Em E, o gráfico mostra as comparações par a par, e os resultados significativos. Barra de calibração 50 µm.

Fonte: MACHADO, 2013.

As ilustrações e tabelas produzidas pelo autor devem constar, **preferencialmente**, próximas ao texto que a elas se referem ou, **opcionalmente**, agrupadas em **APÊNDICE**. Neste caso, recomenda-se fazer menção da folha após citar as ilustrações e tabelas. Por exemplo: Conforme a Figura 12 (APÊNDICE A, f. 59)... Não há necessidade de citar a folha caso haja um apêndice para cada figura.

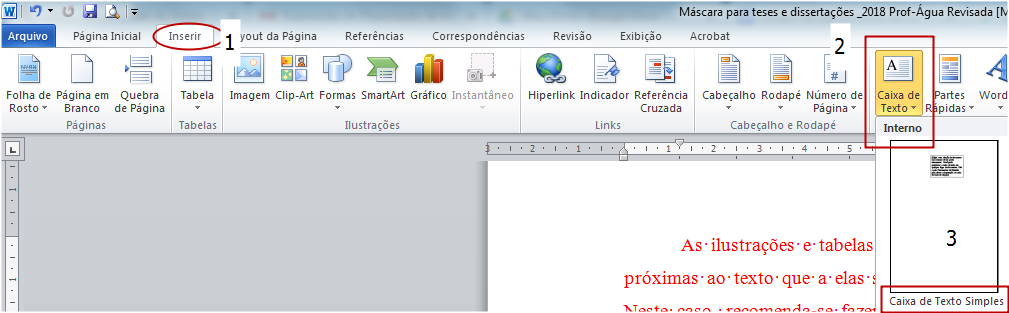
O uso de Legenda e Nota nas ilustrações é opcional, porém a Fonte é obrigatória, mesmo que tais ilustrações tenham sido elaboradas pelo próprio autor.

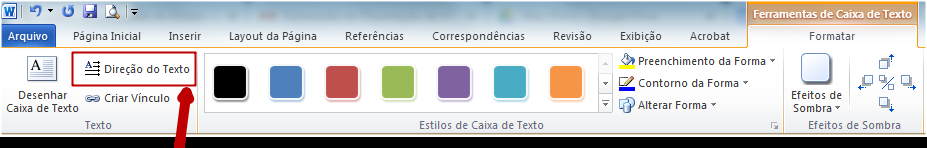
As ilustrações que ficarem sozinhas em uma folha na orientação horizontal elas podem ser impressas de duas formas em folhas de tamanho:

a) A3 sendo dobrada ao meio para que fique no tamanho A4 ou

b) A4 nas páginas em que as ilustrações horizontais fiquem em pé será necessário alterar a posição da paginação nas referidas folhas para que ela continue no canto superior direito. Neste caso, para mudar a orientação do texto no *Word,* crie uma caixa de texto e depois mude a direção da caixa de texto.

Cabe ressaltar que o cabeçalho/rodapé da página deverá estar desvinculado da seção anterior.





Resultado:

86

89

**Atenção: Após a digitação do texto as caixas de textos devem ter linha branca para não aparecerem.**

**Se tiver uma sequência de páginas na horizontal não coloque a caixa de texto dentro do rodapé.**

**CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Verifique se todos os títulos de ilustrações, tabelas, capítulos e seções no corpo do arquivo estão padronizados da mesma forma em listas e sumário.

Caso haja necessidade de configurar alguma **página no formato paisagem**, insira uma **quebra de seção** na última linha da folha que antecede à desejada e deixe o cabeçalho da folha em paisagem vinculado à seção anterior a fim de que a numeração sequencial da folha não seja prejudicada (**o número da página constará no alto à direita de quem vê o arquivo na tela**). Para retornar ao formato retrato, repita o procedimento.

Não utilize folhas em branco para separar os capítulos entre si.

Após a conversão do arquivo em formato *pdf*, verifique todo o arquivo em busca de imperfeições e/ou falhas a serem corrigidas.

Se o arquivo ficar maior que 15Mb utilize o site *Send Space* para envio do link por e-mail: <https://www.sendspace.com/>

**REFERÊNCIAS**

Primeira folha pós-textual:[[9]](#footnote-9)

1. o título **REFERÊNCIAS[[10]](#footnote-10)** deverá constar centralizado na folha;
2. é necessário escolher um padrão para as referências (ABNT) conforme a padronização adotada para as citações;
3. ao optar por abreviar os nomes dos autores e títulos de revistas, deve-se abreviar todos;
4. o espaçamento entre linhas deve ser simples e o alinhamento à esquerda;
5. as referências devem ser separadas uma das outras por um espaço simples em branco, conforme prevê o item 3.3.1.4 do Roteiro (p. 106);
6. as referências no padrão ABNT no formato autor/data devem ser relacionadas em ordem alfabética (páginas 63 a 108 do Roteiro);
7. as referências ABNT no estilo de citação numérico devem ser ordenadas pela mesma ordem em que aparecem no texto, ou seja, a primeira citação numerada corresponderá à primeira referência da lista, independentemente da ordem alfabética;

**APÊNDICE A** –Título sem negrito. Quando só houver um apêndice ou um anexo não há necessidade de utilizar letras. Não utilize ponto final.

Os apêndices são elementos opcionais. Contém informações complementares ao trabalho, **elaboradas pelo próprio autor** (ver página 111 a 112 do Roteiro).

Geralmente, são compostos por esquemas, formulários, questionários, cartas, ilustrações, textos complementares etc.

Deve-se ter cuidado para inserir no arquivo todas as figuras ou documentos que constarem da versão impressa.

**ANEXO A** –Título sem negrito. Quando só houver um apêndice ou um anexo não há necessidade de utilizar letras. Não utilize ponto final.

Os anexos são elementos opcionais, **não elaborados pelo autor**, constituídos de ilustrações e/ou informações comprobatórias do texto. (ver página 112 a 113 do Roteiro).

**ATENÇÃO:**

1. **No momento em que você for iniciar a escrita do seu trabalho, solicitamos que entre em contato conosco, por meio do e-mail abaixo, para que passemos as orientações normativas da Biblioteca;**
2. **Após a sua defesa, você deverá enviar a versão final do seu trabalho , já com as correções sugeridas pela banca e com o aval do seu orientador, para que a revisão normativa final da formatação seja realizada pela biblioteca;**
3. **Para realizarmos a revisão, o aluno deverá enviar o arquivo em *Word* para *Windows* e providenciar todas as correções necessárias solicitadas pelo bibliotecário;**
4. **procure a Biblioteca a qualquer tempo caso tenha dúvidas em relação a este arquivo/máscara ou ao Roteiro da UERJ.**

**Fernanda Lobo: bdtdctcc@gmail.com**

**Tel. 2334-0810 / 2334-0351**

1. Começe as seções e subseções junto à margem esquerda. Os capítulos principais inauguram folhas sempre na primeira linha. [↑](#footnote-ref-1)
2. As notas de rodapé devem ser numeradas sequencialmente quando o estilo de citações for o autor/data. Caso o estilo adotado seja o numérico da ABNT, não devem existir notas de rodapé no texto. [↑](#footnote-ref-2)
3. Quando houver mais de uma nota de rodapé na mesma folha, estas devem ser separadas entre si por uma linha em branco com espaçamento simples. O texto deve ser alinhado à esquerda e a segunda linha em diante deve começar abaixo da primeira letra da nota, conforme o modelo apresentado aqui. [↑](#footnote-ref-3)
4. Para o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), o componente principal de uma tabela é o dado numérico passível de ser totalizado. Tabelas não podem ser fechadas nas extremidades laterais, pois, do contrário, seriam consideradas Quadros. [↑](#footnote-ref-4)
5. Neste caso, a legenda, a nota e a fonte bibliográfica só constarão na folha onde terminar a ilustração ou a tabela, com fonte tamanho 10. [↑](#footnote-ref-5)
6. ORTEGA, Ivy Medeiros Zanon da Silva. *Mapeamento de proteínas alvo para novos antifúngicos na fração microssomal e citosólica do patógeno humano Aspergillus fumigatus.* 2013. 74 f. Dissertação (Mestrado em Fisiopatologia Clínica e Experimental) – Faculdade de Ciências Médicas, Universidade do Estado do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, 2013. [↑](#footnote-ref-6)
7. Quando a tabela ou ilustração for elaborada pelo próprio autor da tese/dissertação, padroniza-se-se da seguinte forma:

   Fonte: O autor, 2018.

   ou

   Fonte: A autora, 2018. [↑](#footnote-ref-7)
8. MACHADO, Tiago Savignon Cardoso. Inibição do receptor de glutamato do tipo NMDA em um modelo de hipóxia-isquemia prenatal: avaliação morfofuncional do cerebelo. 2013. 87f. Tese de Doutorado em Fisiopatologia Clínica e Experimental – Faculdade de Ciências Médicas. Universidade do Estado do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, 2013 [↑](#footnote-ref-8)
9. Para os elementos pós-textuais, consultar as páginas 63 a 116 do Roteiro. A ordem dos elementos pós-textuais é: REFERÊNCIAS (obrigatórias), GLOSSÁRIO, APÊNDICE, ANEXO e ÍNDICE (opcionais). [↑](#footnote-ref-9)
10. Dúvidas sobre como referenciar consulte o site : http://www.more.ufsc.br [↑](#footnote-ref-10)